

DANSK
TALENT
AKADEMI



ELEVHÅNDBOGEN

Indhold

Velkommen til Dansk Talentakademi

- Intro (1)

Elev hos DTA

- Deltagelse i undervisning (2)
- Tværfaglig undervisning (2)
- Huset for kunst- og design (3)
- Dansefaciliteter (3)
- Intranet - ViGGO (4)
- Årsplan - ferie - studieture (4)
- Madordning (5)
- Spørgsmål vedr. SU og studiekort (5)
- Vejledning (5)
- Skift af linje (5)
- Forsikringer (6)
- Betaling (6)
- Ændring af adresse, tlf.nr. og e-mail (6)
- Afbrydelse af uddannelse (7)

Trivsel

- Elevråd (7)
- Samtaler (7)
- Forældrekontakt (8)
- Kombiner din uddannelse med... (8)
- Mobning (9)
- Psykisk beredskabsplan (9)
- Skadestue/akutklinik (10)

Funktioner og retningslinjer på campus

- Daglig færden på Campus (11)
- Nøgler (11)
- Oprydning/rengøring (11)
- Thekøkkener (12)
- Print og kopiering (12)
- Hensyn at tage som ikke-beboer (12)
- Kunst og udstillinger på Campus (12)
- Brug af faciliteterne uden for undervisningen (12)
- Lokaleudlejning (13)

- Fotografering og videooptagelse (14)
- DTA arrangementer (14)
- Alkohol (14)
- Rygning (15)
- Stoffer og ulovlige rusmidler (15)
- Sommerferie lukning (15)
- Parkering af cykler og biler (16)
- Videoovervågning (16)
- Skader/hærværk/tyveri (17)

Funktioner og retningslinjer på Huset for kunst- og design.

- Sikkerhedspolitik (17)
- Brand/evakuering (18)
- Kort opsummeret beredskabsplan (19)

Kontaktpersoner i administrationen (20)

Kontaktpersoner på linjerne (21)



Velkommen til Dansk Talentakademi

Vi vil gerne byde dig varmt velkommen i vores fællesskab. Vi vil gøre vores bedste for at hjælpe dig med at falde godt til. Derfor har vi lavet denne Elev-håndbog som et opslagsværk, hvor du kan finde svar på en del af de spørgsmål, der selvfølgelig opstår, når man skal starte et nyt sted.

For at sikre at Campus både kan fungere som bolig og base for kunstnerisk udfoldelse og som socialt udviklingsrum, har vi opstillet nogle regler og retningslinjer, som skaber et trygt og rart sted for alle.

Elev-håndbogen er lavet for at oplyse dig om disse regler, men også om kulturen og traditionerne hos Dansk Talentakademi. Grundlæggende har vi en daglig kultur i og uden for undervisningen, der bygger på socialt ansvar, tillid og frihed til gavn for den enkelte og for fællesskabet. Husk at du altid er velkommen til at spørge en medarbejder, hvis der er noget, du er i tvivl om, eller hvis du bare har lyst til at snakke.

Intro

Campus er bygget og indrettet som et transparent og socialt hus, hvor både beboere og øvrige elever kan mødes, arbejde, skabe egne projekter og være sammen på tværs af linjerne. En stor del af undervisningen foregår på Campus. Du har primært undervisning på din linje, men der er også mange fællesarrangementer, workshops, koncerter, caféer, fester og andre events i Campus. Her møder og arbejder du sammen med elever fra de andre linjer.

Vi håber, at så mange som muligt får lyst til, også på egen hånd, at bruge Campus til egne og fællesprojekter på kryds og tværs.



Elev hos DTA

Deltagelse i undervisningen

Du har søgt optagelse på et uddannelsesforløb, hvor vi forventer, at du deltager aktivt i undervisningen. Som elev hos DTA forventer vi, at du:

- Møder til undervisningen velforberedt og til tiden.
- Deltager i linjens obligatoriske aktiviteter, herunder fysisk undervisning, workshops, virtuel undervisning eller selvstændigt arbejde, der udgør en del af undervisningen.
- Deltager i andre undervisningsaktiviteter og tilbud på tværs af linjerne.

Mange af vores elever også er tilmeldt en ungdomsuddannelse, en videregående uddannelse og/eller skal passe et fritids- eller fuldtidsjob. Vi indgår gerne løbende i en dialog om aftaler med dig, hvis du enkelte gange eller i perioder ikke har mulighed for at deltage i en eller flere aktiviteter på dit skema hos DTA. Du kan altid henvende dig til din linjeleder, så I sammen kan finde en løsning.

Tværfaglig undervisning

Gennem hele året prioriterer vi flerfaglig og tværfaglig undervisning og aktiviteter. Vi ved, at når vi sammensætter projekter på tværs af discipliner og kunstarter, opstår der nye rum og rammer, hvor du kan lade dig inspirere, gå i dialog og danne nye meningsfulde netværk for kunstnerisk skabelse og produktion.

Vi tror på, at det er vigtigt at orientere sig bredt inden for kunstens verden. Jo flere indtryk du får, jo mere vil du være i stand til at arbejde reflekteret med dine egne udtryk og udvikle din kunstneriske praksis.

Hvert skoleår tilbyder vi et alsidigt program bestående af inspirerende oplæg, paneldiskussioner, kunstneriske performances og workshops af professionelle kunstnere.



“At starte på Dansk Talentakademi var en stor øjenåbner. Jeg havde aldrig beskæftiget mig med det kreative fag på så frisættende, legende og givende måde før. Dansk Talentakademi gav mig et fællesskab og en udvikling, der strakte sig langt ud over det faglige - med erfaringer og et netværk som stadig præger mig i høj grad i dag.”

Ingrid Hedegaard
Tidligere elev

Huset for Kunst og Design

Udover Dansk Talentakademis Campus råder vi over Huset for Kunst & Design med over 700 m² atelier, værksteder, udstillingslokaler og café. Alle elever på Kunst og Designlinjen får tildelt en atelierplads i Huset.

Huset for Kunst og Design er ud over undervisningsrum og værksted også Kunsthal med løbende udstillinger af professionelle kunstnere. Kunstnerne vil agere undervisere og formidlere for elever på DTA, og alle elever vil løbende være inviteret til åbninger på udstillingerne.

Kunst og Designlinjens elever arrangerer i løbet af hvert skoleår elevudstillinger i Huset eller på Campus.

Dansefaciliteter

Dansk Talentakademi råder over professionelle dansefaciliteter til undervisning, træning og workshops. I samarbejde med Balletskolen Holstebro kan vores elever på Danselinjen undervises i 3 forskellige studier alle med spejle og balletbarre: Et balletstudio, et dansestudio med dansevinyl, samt en kældersal med trægulv, som egner sig bedre til urbane dansestilarter med sko.

På Campus har vi et dansegulv i stueetagen på 96 m², som er bygget efter tegninger fra Det Kongelige Teater. Gulvet har optimal affjedring og der er mulighed for mørklægning med gardiner. Her foregår undervisning og workshops på skift og på tværs af linjer, og alle elever kan bruge dansegulvet til træning uden for undervisningen. Lokalerne bookes hos administrationen. Du skal sørge for at efterlade lokalerne klar til en ny bruger eller undervisning ryddeligt, med gulvtæpper lagt på igen og gardiner trukket til side.



Intranet – ViGGO

Vi bruger Intranet-systemet ViGGO som kommunikationsplatform. Når du bliver elev hos os, opretter vi en profil til dig i ViGGO, og du har pligt til at læse beskeder i ViGGO. Du kan få adgang via computer eller ved at downloade appen. I ViGGO får du overblik over skema og lokaler, men her er også et beskedsystem, hvor elever og medarbejdere kan kommunikere. Det er vigtigt, at du dagligt tjekker ViGGO for evt. skemaændringer, nye beskeder eller tilbud fra nogle af vores samarbejdspartnere som f.eks. gratis/billige billetter. Til nogle aktiviteter og events er det nødvendigt, at du tilmelder dig på grund af begrænset antal pladser, madbestilling eller transport. I de tilfælde opretter vi et spørgeskema på ViGGO.

Årsplan – ferie – studieture

Hvert år planlægger vi perioder med projekter, som lægges ind i vores fælles årsplan og indgår som en del af dit skema.

Vi følger skolernes feriekalender, og du har derfor som udgangspunkt undervisningsfri på helligdage samt i efterårsferien, juleferien, vinterferien, påskeferien og sommerferien.

Studieture planlægges traditionelt set af hver enkelt linje, så tidspunkt, destination og varighed varierer. Linjelederne tager højde for et relevant fagligt indhold og fastlægger en deltagerbetaling.

Madordning

Madordningen er et tilbud om aftensmad til alle DTA-elever. Maden bliver leveret på Campus mandag til torsdag på undervisningsdage. Vi tilbyder ordningen i samarbejde med en lokal leverandør, som leverer en varieret menu. Her er mulighed for at vælge vegetarisk. Som en del af madordningen er du på skift ansvarlig for modtagelse af maden og rengøring efter spisningen.

Prisen er 575 kr. pr. måned (maj 2024-pris) alle måneder fra august til og med maj. Dog leveres der ikke mad i ferieuger, hvilket er afspejlet i prisen. Første tilmelding sker i løbet af august måned. Tilmelding til madordningen gælder for en periode på 3 måneder og opkræves sammen med dit elevkontingent. Madordningen kan opsiges 14 dage inden et nyt kvartal begynder.

Spørgsmål vedr. SU og studiekort

Din uddannelse på Dansk Talentakademi er ikke et fuldtidsstudium, og du kan derfor ikke søge SU på baggrund af din optagelse hos os.

Studiekort:

For at få udstedt et gyldigt studiekort skal du være aktiv fuldtidsstuderende på en uddannelse. Vi udsteder derfor ikke studiekort. Mange af vores elever er dog fuldtidsstuderende sideløbende med DTA og får udleveret et gyldigt studiekort gennem deres uddannelsessted.

Vejledning

Alle elever bliver tilbudt faglig vejledning, og du får løbende rådgivning af din linjeleder og dine undervisere. Hvis du ønsker at søge ind på en videregående kunstnerisk uddannelse, kan vi tilbyde mentorforløb, som understøtter dig i optagelsesprocessen. Mentorforløbet kan også handle om ideer og projekter, du gerne vil føre ud i livet, hvor vi kan hjælpe dig på vej.

Skift af linje

Takket være vores mange tværfaglige aktiviteter, bliver du udfordret og får udvidet din kunstneriske passion og praksis. Vi oplever derfor af og til, at en elev undervejs i forløbet ønsker at skifte fra en linje til en anden.

Vil du på et tidspunkt i dit forløb gerne undersøge muligheden for at skifte linje, skal du kontakte den ansvarlige for linjen, som du ønsker at skifte til. Kontakt også meget gerne din nuværende linjeleder. Gennem samtaler kan du få hjælp til at blive afklaret og få svar på, om det rent fagligt og praktisk er muligt at skifte linje.



Forsikringer

Dansk Talentakademi er forsikret mod skader eller andre ulykkestilfælde, som skolen eller dens ansatte er skyld i. DTA har derimod ikke et forsikringsmæssigt ansvar for elevernes medbragte tøj, smykker, el-artikler, cykler, computere m.m., hvis dette skulle blive væk eller ødelagt.

Vi anbefaler, at du tegner en fuldtids ulykkes- og ansvarsforsikring, hvis du ikke har en eller er dækket af dine forældres forsikring. Du hæfter desuden for skader på skolens bygninger og inventar, som du har forårsaget. Det gælder også ved uheld, hvor en anden elev kommer til skade - hvad enten det sker i en pause eller i undervisningstiden.

Ved kørsel i egen bil til aktiviteter arrangeret af DTA gælder, at evt. skader anmeldes til bilens forsikringselskab. Skolen bærer ikke noget ansvar i sådanne tilfælde.

Betaling

Som elev hos Dansk Talentakademi betaler du 15.000 kr. om året, som dækker den faste, skemalagte undervisning. Beløbet bliver opkrævet i fire rater á 3.750 kr. Der vil hvert kvartal blive udsendt en faktura pr. e-mail fra vores bogholderi til betaling for det kommende kvartals undervisning. Du skal derfor oplyse os den mailadresse, som du ønsker fakturaen sendt til.

Hvis forfaldsdato ikke kan overholdes, skal du kontakte bogholderiet for en aftale. Hvis du ikke har kontaktet administrationen/bogholderiet og lavet en aftale inden forfaldsdatoen, vil opkrævningen efter rykker overgå til inkasso.

Den første rate for første kvartal, når du starter på DTA som ny elev, anses tillige for at være et tilmeldingsgebyr. Hvis du melder fra inden skolestart, refunderes beløbet ikke.

Ændring af adresse, tlf.nr. og e-mail

Hvis du i løbet af din tid som elev hos DTA skifter adresse, telefonnummer eller mailadresse, skal du med det samme meddele det til administrationen, så vi altid har opdaterede oplysninger på dig i vores systemer. Gøres dette ikke, kan du risikere ikke at modtage eventuelle opkrævninger eller anden vigtig information. Du skal også opdatere VIGGO.

Du skal også huske at melde flytning til CPR-registret via borger.dk, når du flytter ind eller ud af en DTA-bolig.

Afbrydelse af uddannelse

Hvis du ønsker at afbryde dit uddannelsesforløb hos DTA midt i et skoleår, skal du henvende dig til din linjeansvarlige og udfylde en opsigelsesblanket, som du finder under Need to know på ViGGO. Udmeldelse kan ikke ske med tilbagevirkende kraft, men kan tidligst ske fra den dato, du sender blanketten. Du skal til enhver tid betale igangværende kvartal og der tilbagebetales ikke, hvis du stopper midt i et kvartal.

Du er forpligtet til at betale udestående fakturaer, som skal dække din undervisning frem til afbrydelsen af dit uddannelsesforløb. Det gælder også, hvis dit forløb afbrydes fra DTA's side pga. brud på skolens regler. Betales udestående beløb ikke, overgår opkrævningen til inkasso.

Trivsel

Vores elevers trivsel vægtes højt og elevernes fysiske og mentale sundhed tages alvorligt. Dansk Talentakademi iværksætter tiltag som samtaler og anden støtte, hvis der er mistanke om problemer med trivslen. DTA bestræber sig altid på at hjælpe og guide eleverne mod en større forståelse for deres egen trivsel og sundhed.

Elevråd

Rådet konstitueres med en formand, næstformand og kasserer. Rådet kan drøfte den generelle trivsel, emner omkring undervisning, samt evaluere tværfaglige workshops og arrangementer. Igennem en tæt kommunikation med akademiets leder, den trivselsansvarlige og administrationen er Rådet elevernes stemme og tages med i flere beslutningstagener. Rådet står desuden for DTA-fester og andre sociale tiltag.

Samtaler

I løbet af skoleåret skal du deltage i to elev- og udviklingssamtaler med din linjeleder og evt. undervisere med fokus på en evaluering af dit faglige forløb, trivsel og vejledning omkring din videre udvikling.

Derudover inviteres samtlige beboere til en beboersamtale 2 gange årligt med akademiets trivselsansvarlige.

Som elev er du altid velkommen til at henvende dig til vores trivselsansvarlige, hvis du har brug for en samtale i løbet af skoleåret, uanset om du har brug for hjælp eller støtte til personlige og faglige problemer.

Hvis det vurderes, at en elev mentalt eller fysisk ikke er i stand til at følge undervisningen og hverdagen på DTA, har linjelederen og ledelsen mandat til at opsigelse elev-kontrakten for såvel pladsen på linjen som lejemålet på DTA.

Forældre kontakt

Trivselsspørgsmål stilles til den trivselsansvarlige; praktiske spørgsmål og beboelsesspørgsmål henvendes til administrationen; undervisningsspørgsmål henvendes til linjeansvarlig. Se kontaktlisten sidst i denne håndbog.

Hvis der opstår problemstillinger vedr. elever under 18 år, kan forældre/værge blive kontaktet. Forældre til elever under 18 år kan få udleveret information, der vedrører eleven, via administrationen. Hver enkelt situation vil blive konkret vurderet.

Er eleven fyldt 18 år, skal der indhentes samtykke fra eleven, hvis forældre ønsker at få udleveret information direkte fra administrationen.

Kombiner din uddannelse med...

Vi har et godt samarbejde med flere uddannelsesinstitutioner, som vores elever er tilknyttet. Men vi har et særligt samarbejde med Holstebro Gymnasium og HF, hvor du kan vælge at kombinere DTA med en almindelig HF/STX, eller du kan søge om at få forlænget HF/STX med et år, hvilket giver dig bedre tid samtidig at arbejde med dine kunstneriske talenter. Denne mulighed betyder, at du kan tage en 4-årig STX eller 3-årig HF, mens du går på DTA.

Hver klasse på gymnasiets studieretninger og HF-uddannelser har tilknyttet en studievejleder, der har fokus på elevernes faglige, sociale og personlige trivsel. Studievejledningen har på den måde mulighed for at hjælpe med at planlægge og strukturere tiden. Fokus er på, at du bliver endnu bedre til at prioritere lektier, afleveringer og til at skabe overblik, så der bliver tid til at passe både skole og DTA.

En god balance i hverdagen

Hos DTA udvises der omvendt også forståelse for dit studiearbejde, dit fritids- eller fuldtidsjob, ligesom der gives opbakning og luft i undervisningen til, at du kan prioritere den gode balance mellem din kunstneriske uddannelse og din øvrige beskæftigelse.



Mobning

Dansk Talentakademi tolererer ikke mobning, trusler, chikane eller vold rettet mod elever, undervisere, andre ansatte eller deres familie.

Vi definerer mobning som gentagen, ondsindet drilleri, nedgørelse, bagtaleri, trusler eller vold. Reglerne gælder desuden for adfærd uden for skolen og derfor også i fritiden, hvis adfærden har indflydelse på DTA's undervisnings- og boligmiljø.

Mobning er uacceptabelt, uanset om det finder sted på skolens områder eller via sociale medier som f.eks. Facebook, Snapchat, Instagram og lignende.

Vær særlig opmærksom på digitale medier:

Det er ikke tilladt at optage lyd og/eller tage billeder i undervisningen uden tilladelse fra dem, der optræder eller fra underviseren.

Det er ikke tilladt at videregive mediefiler af privat/intim karakter hverken til enkeltpersoner eller via sociale medier. Overholdes ovenstående ikke, kan det medføre øjeblikkelig bortvisning.

Psykisk beredskabsplan

Vi kan alle komme ud for kriser og hændelser, som kræver ekstra omsorg og en særlig indsats. Derudover ved vi, at nogle af vores unge elever er et sted i livet, hvor de kan have perioder eller oplevelser, som gør dem sårbare. Derfor er vi meget opmærksomme på hinanden, og vi har aktivt skabt en kultur, hvor alle ansatte reagerer både med hjertet og med vores sunde fornuft.

Hos Dansk Talentakademi har vi udarbejdet en psykisk beredskabs- og omsorgsplan, med konkrete kontakter og redskaber. Beredskabsplanen findes i en elev-udgave, som er tilgængelig online via vores Intranet ViGGO. Her er samlet en række officielle råd og vejledninger, samt kontaktoplysninger til offentlige tilbud, hvor der er hjælp at hente.

Skadestue/akuttklinik

Ring ved sygdom og skade:

Hvis du er blevet akut syg eller kommet til skade, skal du ringe først. Lægen eller lægevagten hjælper dig videre til behandling hos egen læge, på skadestue eller på akutklinik.

Hverdage kl. 8.00 – 16.00: Ring til egen læge.

Hverdage kl. 16.00 – 8.00: Ring til lægevagten på tlf. 70 11 31 31

Weekend og helligdage: Ring til lægevagten på tlf. 70 11 31 31

Borgere, som ikke har adgang til egen læge, kan om dagen kontakte nærmeste praktiserende læge eller lægevagten på tlf. 70 11 31 31. På hverdage kl. 8.00 – 16.00 er lægevagten bemandet med behandlersygeplejersker.

Vagtapotek

Holstebro Svane Apotek, Nørregade 51, 7500 Holstebro

Tlf. 97 42 22 22

Vagtåbent:

Mandag-fredag: 08.00 – 21.00

Lørdag: 08.00 – 13.00

Søn-og Helligdage: 10.00 – 15.00



Funktioner og retningslinjer på campus

Daglig færden på Campus

Til daglig har flere linjer fast undervisning på Campus og der foregår ofte også andre aktiviteter og arrangementer. Det er vigtigt efter hver endt undervisning eller anden aktivitet i huset, at alle rydder op efter sig selv, så det ser pænt ud efterfølgende. Vi har ofte gæster på besøg i Campus og forventer, at huset ser præsentabelt ud.

Campus er dog først og fremmest elevernes hus og dermed også dit ansvar. Vi forventer, at du passer på tingene, viser hensyn og tager ansvar. Til gengæld har du fri adgang til husets fællesarealer, og ved booking hos administrationen er du mere end velkommen til at bruge ledige rum og sale til projekter og træning alene og sammen med andre.

Konkret skal du sørge for, at eventuelle arbejdsmaterialer ryddes væk, stole og borde sættes på plads, gardinerne trækkes fra og sættes op. Affald skal sorteres i de korrekte beholdere i te-køkkenerne. Service vaskes op og sættes på plads i skabene.

Vi har et særligt tæppe, der altid skal rulles ud over dansegulvet for at beskytte vinylens. Skal du bruge dansegulvet, må du rulle filttæppet af, men vær opmærksom på, at der ikke må bruges udendørs sko på vinylens. Når du er færdig, skal du rulle filttæppe på igen.

Nøgler

Ved skolestart får alle DTA-elever udleveret en nøgle til Campus. Mister du nøglen, skal du:

- kontakte administrationen og få nøglen spærret straks.
- betale 250 kr. i administrationsgebyr for at få en ny udleveret.

Er der problemer med nøgler, kan du kontakte administrationen for hjælp.

Elever på Kunst og Designlinjen modtager en nøgle og alarmkode til Huset, som kan benyttes uden for undervisningen på alle tidspunkter.

Oprydning/rengøring

Vi har 2-3 elever ansat til at klare den daglige rengøring i fællesarealerne – som udgangspunkt på faste dage. Oprydning efter arrangementer, undervisning eller workshops hjælper alle med. Det er et krav, at alle rydder op efter sig selv og hjælper med at sætte alting tilbage på plads.

Rengøringsartikler, kost og støvsuger findes i kælderen. Alle ansatte har nøgle dertil.

Tekøkkener

Tekøkkenerne er til fri afbenyttelse for alle elever og ansatte. Køleskabene vil hyppigt blive tømt. Skriv dit navn på, hvis du stiller noget i køleskabet, du gerne vil gemme. Bruger du tallerkner, bestik, glas, kopper eller andet fra tekøkkenerne, skal du sørge for at vaske ordentligt op efter brug, tørre af og sætte det rene service tilbage på plads i skabene.

Bruger du mikrobølgeovnen, elkedlen eller kaffemaskinen, så sørg for at følge de anvisninger, der er sat op i tekøkkenerne.

Print og kopiering

Printeren bliver brugt af de ansatte og er låst med kode. Ønsker du noget printet, eller har du spørgsmål til brug af printerens, kan du spørge en medarbejder fra administrationen.

Print skal være relateret til din DTA-undervisning. I modsat fald henvises du til skolen eller biblioteket.

Hensyn at tage som ikke-beboer

Bolig-etagerne bruges til daglig som sociale rum, hvor alle må komme. Men det er en forudsætning, at du viser respekt for beboerne og deres ejendele. Også her gælder, at du skal rydde op, vaske op og tørre af efter dig selv, inden du forlader stedet. På hverdage skal der være ro fra kl. 22.00 for at give beboerne studie- og nattero.

Kunst og udstillinger på Campus

Kunst giver ikke bare farver til væggene – den giver også stof til eftertanke. Overalt i Campus kan du opleve kunstværker, der er indkøbt eller specielt fremstillet til huset. For alle kunstværker og udstillinger gælder, at du på intet tidspunkt må rykke på eller ændre opstillingen af væggene/værkerne. Hvis noget står i vejen, skal du kontakte administrationen og du vil få instrukser på, hvad der kan/må gøres.

Brug af faciliteterne uden for undervisningen

Den daglige undervisning foregår i tidsrummet mellem kl. 16.15 – 21.00. I dette tidsrum skal lokalerne være frie til brug for underviserne. Der kan foregå undervisning eller andre aktiviteter uden for dette tidsrum.

Som udgangspunkt er undervisning første prioritet, hvilket betyder, at du skal forlade et lokale, hvis der skal være undervisning. Uden for undervisningstiderne er det muligt at booke lokalerne ved at henvende sig til administrationen.

Alle lokaler og faciliteter er til fri brug for alle elever hos DTA. Tager du gæster med, skal du sørge for at informere om stedets regler, så din(e) gæst(er) kan vise samme hensyn, som alle andre, der kommer i huset.

Lokaleudlejning

Det er muligt for alle vores elever at leje fællesarealer i Campus til private fester og mindre arrangementer. Du skal henvende dig til administrationen og udfylde en særlig blanket til formålet. Blanketten findes på ViGGO under Need to know. Her vil du blandt andet skulle udfylde med ønsket dato og tid, samt hvor du gerne vil holde festen. Hvis faciliteterne er ledige og vi kan imødekomme dine ønsker, bliver din fest booket ind i vores bookingsystem på Intranettet.

Der er en række betingelser og krav om rengøring til dig, som festens arrangør. Du skal underskrive en udlejningsblanket, hvor du skriver under på, at du accepterer betingelserne for leje af lokaler i Campus. Derudover vil der også være et rengøringsgebyr på 250 kr. samt et depositum. Du kan læse mere om dette på blanketten, du finder på Viggo.

Hvis der bliver afholdt arrangementer i Campus uden tilladelse fra administrationen, vil det blive betragtet som et brud på husordenen.

Fester, herunder studenterfester, vil ikke være tilladt i DTAs generelle lukke-perioder, dvs:

- 1. juni til 12. august 2024
- I efterårsferien (uge 42)
- I Jule-/nytårsperioden
- I Påskeferien

Baggrund herfor er, at der er tale om en kommunal bygning, som DTA har til lån og ansvaret for, brandhensyn, forsikringshensyn samt almindelig vedligeholdelse og rengøring, herunder at alle undervisningslokaler lukkes for brug i ferieperioder.



Fotografering og videooptagelse

Vi vil gerne gøre dig opmærksom på, at vi løbende tager billeder og optager video under DTA-relaterede aktiviteter til brug i markedsføringsmæssige sammenhænge som f.eks. til brug på vores hjemmesider og sociale medier, i foldere, på plakater og lignende.

Vi overholder naturligvis gældende regler i Persondataloven og de følgende kriterier: *Den afbildede må ikke med rimelighed kunne føle sig udstillet, udnyttet eller krænket.*

Hvis du ikke ønsker at medvirke på billeder eller video, bedes du gøre særligt opmærksom på det.

For dig som elev gælder, at det ikke er tilladt at tage billeder og/eller optage lyd og/eller video uden tilladelse fra dem, der optræder. Det er ikke tilladt at videregive mediefiler af privat/intim karakter hverken til enkeltpersoner eller via sociale medier.

DTA-arrangementer

Til DTA-arrangementer forventer vi, at alle hjælper alle. Helt konkret forventer vi, at du hjælper til med klargøring før og med oprydning efter alle former for DTA-arrangementer såsom workshops, foredrag, koncerter, forestillinger, Åbent Hus, m.m. Har du ikke mulighed for at være til stede pga. job, studie eller andet, skal du give besked til den ansvarlige for arrangementet eller din linjeleder.

DTA-arrangementerne er en vigtig del af det at gå på Dansk Talentakademi. Her former du nye venskaber, møder andre kunstnere, skaber kontakter for livet og oplever en hel anden verden inden for det felt, du allerede arbejder i.

Alkohol

Er du under 18 år, når du starter hos DTA, vil du få udleveret en blanket, som din forældre/værge skal underskrive. På blanketten skal din forældre/værge skrive under på og give tilladelse til, at du må indtage og opholde dig, hvor der indtages alkohol.

Alkohol må ikke indtages ifm undervisningen, tværfaglige arrangementer eller åbne arrangementer. Ved nogle arrangementer kan det dog på forhånd være aftalt, at alkohol er tilladt.

Rygning

Dansk Talentakademis fællesarealer og beboelse er røgfri. Det gælder også brug af E-cigaretter og snus. På Campus må der ryges ved cykelskuret, hvor der er et askebæger, og ikke andre steder. Der er opsat rygning forbudt-skilte ved alle indgangsdøre, samt på altaner og terrasser.

Stoffer og ulovlige rusmidler

Vi tager klar og tydelig afstand fra forbrug/misbrug af euforiserende stoffer og ulovlige rusmidler. Det er ikke tilladt at være påvirket af eller at indtage, besidde, sælge og/eller videregive nogen form for euforiserende stoffer eller ulovlige rusmidler på Dansk Talentakademis områder. Hverken i undervisningen, uanset hvor den finder sted, i fritiden eller ved arrangementer i skolens regi – f.eks. til fester og studieture.

Sommerferielukning

Fællesarealerne i Campus lukkes i sommerperioden og længere ferier. Administrationen meddeler, når der lukkes og åbnes igen.



Parkering af cykler og biler

Vi har et antal gratis parkeringspladser til rådighed i området omkring Campus og ved nabobygningerne, hvor du og dine gæster er velkomne til at parkere, hvis du/l ankommer i bil.

Til parkering af cykler har vi et cykelskur med stativer, hvor du kan låse din cykel fast. Cykelparkering – låst eller ulåst – sker uden ansvar for DTA. Men vi vil råde dig til følgende:

- Lås altid cyklen med en forsikringsgodkendt lås.
- Lås cyklens stel og helst begge hjul fast til cykelstativ eller andet, der sidder fast i jorden.
- Parkér ikke cyklen på gader, hvor der færdes mange mennesker ved nattetide.
- Frist ikke tyven – efterlad aldrig tasker, cykelhjelme eller cykellygter på cyklen.
- Når du parkerer ved tog- og busstation samt stoppested, skal du sikre din cykel ekstra godt.
- Brug eventuelt en ældre cykel, hvis du pendler og stiller cyklen på en bus- eller togstation.
- Sørg for at du har en cykeldækning på din Indboforsikring, så din cykel er dækket, hvis den bliver stjålet. Bemærk: Mange selskaber kræver cyklens stelnummer.
- Hvis du har en dyr kvalitetscykel, så vær ekstra opmærksom på at sikre din cykel, når du parkerer. Vær også opmærksom på, hvilke oplysninger du deler og hvem du deler dem med på sociale medier. Professionelle cykeltyve bruger de sociale medier til at finde frem til kostbare cykler.

Videoovervågning på Campus

På Campus er der installeret videoovervågning udendørs ved cykelskuret og indgangspartier, samt indendørs i udvalgte fællesarealer. Optagelserne gemmes i maksimalt 30 dage jf. Datatilsynets retningslinjer, hvorefter de automatisk bliver slettet.

Videoovervågningen har til formål at forebygge indbrud, tyveri, hærværk og andre uønskede hændelser og aktiviteter på Campus. Overvågningen sikrer dokumentation ved eventuelle hændelser. Ledelsen forbeholder sig retten til at benytte overvågningen og handle på baggrund af optagelserne.

Ved behov for dokumentation for hændelser til politi eller forsikring, kan disse henvende sig til administrationen.

Skader/hærværk/tyveri

Du hæfter for skader eller ødelæggelser, du eller dine gæster er skyld i. Kontakt administrationen, hvis noget er gået i stykker.

Vi tolererer ikke tyveri, og dette vil medføre bortvisning. Oplever du, enten på Campus eller i andre undervisningslokaler, som DTA råder over, at du har været udsat for tyveri, skal dette straks rapporteres til administrationen.

Funktioner og retningslinjer i Huset for Kunst & Design (HFKD)

I HFKD gælder samme regler og retningslinjer som på Campus. Dog er der enkelte supplerende retningslinjer, fordi Huset også er en kunsthall åben for publikum. Se mere på <https://www.hfk.dk/>.

Udstillinger og værker i Kunsthallen må ikke berøres, medmindre der er instrukser herom, og aktiviteter, der kan risikere at skade værkerne i rummene, er ikke tilladt.

Elever fra andre linjer er velkomne i Huset sammen med elever fra Kunst og Designlinjen. Hvis du gerne vil låne værkstedsfaciliteter i Huset, kan det ske efter aftale med Kunst og Designlinjens linjeleder. I Huset for Kunst og Design gælder samme retningslinjer som for Campus. Vi forventer, at du passer godt på tingene og rydder op efter dig selv i værkstederne og i tekøkkenet.

Sikkerhedspolitik

Vores sikkerhed omfatter præventive foranstaltninger, så vi så vidt muligt undgår, at ulykken opstår. Men skulle en nødsituation ske, har vi et beredskab, så vi er i stand til at håndtere situationen på bedst mulig vis. Dansk Talentakademi har udarbejdet en beredskabsplan samt en psykisk beredskabsplan, som er tilgængelige for alle elever online via vores Intranet.

Vores beredskabsplan er håndbogen for, hvordan vi bedst forebygger, at der skulle opstå en nødsituation. Samtidig er planen også en guide til, hvordan pludseligt opståede nødsituationer på Campus håndteres både i selve situationen, men også efter at nødsituationen er overstået.

Brandmateriel placering:

Multisalen

Ved biblioteket

Ved Forfatterlokalet

1. sals beboelse (3. etage)

2. sals beboelse (5. etage)

3. sals beboelse (7. etage)

Kælderforrum ved elevator

Brand/evakuering:

Samlingsplads ved evakuering af Campus: Skorstenen på nabobygningen ved hoveddør

Førstehjælpsudstyr placering:	Type af udstyr:
Ved Forfatterlokalet	Førstehjælpskuffert Institution (Falck abonnement)
Multisal	Førstehjælpskasse Sport (Falck abonnement)
Biblioteks tekøkken	Førstehjælpskasse almindelig (Falck abonnement)
2. sal beboelse (5. etage)	Førstehjælpskasse almindelig (Falck abonnement)

Hjertestarter:

De nærmeste hjertestartere er på Badmintonhallen og ved Musikteatrets hovedindgang mod parkeringspladsen.



Kort opsummeret beredskabsplan for Dansk Talentakademis Campus:

- I tilfælde af brandalarm:

Alle skal straks evakueres. Elevatoren må IKKE benyttes. Sørg for dig selv først, men evakuer også dem, der er omkring dig. Undgå panik. Forlad bygningen roligt og hold overblik over dine omgivelser. Ved evakuering er der samling på venstre side af skorstenen. Undgå områder med for meget røg – følg anvisninger fra de ansvarlige. Er der tale om en synlig brand, ring 1-1-2 og oplys navn, adresse, telefonnummer og hvad der sker.

- I tilfælde af alvorlige skader:

Dine nærmeste ansvarlige skal så vidt muligt underrettes. Kontakt administrationen, som kan være behjælpelig med kontakt til elevens ICE-kontakter (In Case of Emergency). En medarbejder vil informere forældre/værgen hvis nødvendigt.

- I tilfælde af akutsituationer/kriser:

Ring 1-1-2. Kontakt en ansvarlig så snart dette er muligt.

- I tilfælde af fysisk eller psykisk vold:

Ring 1-1-2 ved alvorlige tilfælde af vold, hvor politiassistance skal tilkaldes. Kontakt straks viceleder eller anden betroet medarbejder.

- I tilfælde af krise med våben involveret:

Ring 1-1-2, søg tilflugt i et lukket rum/på et værelse og lås/blokér døren. Undgå brug af brandalarmen, da dette kan skabe panik. Forbliv skjult indtil politiet har meldt klar bane.

- I tilfælde af røveri/tyveri:

Oplever du et røveri, ring 1-1-2 og oplys dem om situationen. Undgå at provokere personen. Oplever du, at ting forsvinder/bliver taget, kontakt da administrationen.

- I tilfælde af elevatorstop:

Stopper elevatoren med personer inden i, trykkes der indefra på alarmknappen (gul klokke) – samtidig kan der ringes til følgende nummer: 70 13 10 60

Kontaktpersoner i administrationen

Christoffer Boserup Skov <i>Leder</i>	<ul style="list-style-type: none">• Ledelse• Samarbejdspartnere• Økonomi• Projekter	Christoffer@talentakademi.dk 51 90 45 92
Kim Harris <i>Viceleder</i>	<ul style="list-style-type: none">• Trivsel• Projekter• Samarbejdspartnere• Linjeansvarlig for Musical- og Teaterlinjen	Kim@talentakademi.dk 22 96 25 85
Doris Waschak Andersen <i>Administrator og linjeseekretær</i>	<ul style="list-style-type: none">• Administration• Projekter• Campus• Huset for kunst og design• Økonomi• Husleje	Doris@talentakademi.dk 54 55 79 88
Christina de Laurent <i>Drifts- og elevkoordinator</i>	<ul style="list-style-type: none">• Campus• Huset for Kunst- og Design• Beboelse• Projekter• Koordinator på Musical- og teaterlinjen	Christina@talentakademi.dk 54 34 09 01
Rikke Nielsen <i>Kommunikationsmedarbejder</i>	<ul style="list-style-type: none">• Kommunikation• Events	Rikke@talentakademi.dk 28 29 92 15

Kontaktpersoner på linjerne

Lene Bonde	Linjeleder for Dans	Lene@talentakademi.dk 22 97 03 01
Sebastian Cordes	Linjeleder for Film	Sebastian@talentakademi.dk 61 69 79 14
Louise Juhl Dalsgaard	Linjeleder for forfatter	Louise@talentakademi.dk 40 74 26 07
Anna Margrethe Pedersen	Linjeleder for kunst- og design samt kunstnerisk leder på Huset for Kunst- og Design	Annamargrethe@talentakademi.dk 25 61 70 84
Kim Harris	Linjeleder for Musical- og teater	Kim@talentakademi.dk 22 96 25 85

[ta'len[?]d]